

# Microsoft Outlook

**120 horas**

**Curso online**

**Inicio: 10/02/2014**



*Si se apunta a este curso, sabrá cómo utilizar Microsoft Outlook casi con los ojos cerrados, este servicio de mensajería le permite enviar mensajes a un conjunto de contactos y distinguirlos en grupos, utilizando vistas, categorías y carpetas, también le permitirá programar reuniones. La finalidad de este curso es que los alumnos, aprendan a gestionar su correo al 100%.*

*No lo dude, haga este curso y sabrá como optimizar sus mails.*